

9. 人権・プライバシー

第47回 事業所評価 提出期限 令和5年5月30日(火)

氏名

開催日: R5/6/14(水) 18時～

タイトル	項目番号	項目	出来ている	ほぼ出来ている	出来ていない	全く出来ていない	コメント	改善策	運営推進委員様からのアドバイス
① 9 ・ 人 権 ・ プ ラ イ バ シ ー	①	身体拘束をしていない	4	7			<p>出来ている事</p> <ul style="list-style-type: none"> 委員会の設置があり、現状確認をしながら出来ていると思います。 一人歩きが多いご利用者様に対し、寄り添っていただけるタイミングをみながら、身体拘束の無いように努めています。 身体拘束について皆でチェックし(チャイルドロック、安定剤の服用など)検討して、しないようにしている。 多動な方に対しても、行動制限等はしていない。 送迎車両のチャイルドロックを全車両外す事で、ご利用者様の行動制限を介助出来ている。つかえ棒もしていない。 <p>出来ていない事</p> <ul style="list-style-type: none"> スピーチロック等の不適切なケアはあると思います。 「ちょっと待って」が時々使われています。 全体的にスピーチロックは目立ちます。 職場の繁忙期、言葉での抑制がたまにあると感じる。 	<p>◎待っていただく際には、どうして待って頂くのか説明し、納得していただくことを徹底していく。待っていただいた後には、感謝の言葉や「お待たせしました」等、相手を思いやる言葉かけを行っていく。</p> <p>◎職員からのストレスから発生する事があるので、職員の悩みなどを聞いていく。</p> <p>◎個々の行動を把握し、予測することで慌てずに対応できるので、お互い声を掛け合っていく。</p>	
	②	虐待は行われていない	6	5			<p>出来ている事</p> <ul style="list-style-type: none"> 不適切なケアにならないようにして、予防していると思います。 全体的に虐待はありません。 委員会を中心に定期的にチェックできている。 一人一人丁寧に丁寧に対応出来ています。 暴力はありません。 <p>出来ていない事</p> <ul style="list-style-type: none"> スピーチロック等の不適切なケアはあると思います。 声掛けがきつくと聞こえる事がある。虐待ではないですが、他者(第3者)が耳にした場合、どうかと思います。 本人様の意向を無視し、職員サイドの都合で、入浴やトイレに入ってもらっている。 	<p>◎相手の立場になり、問題となる内容を、全職員が共有できるシステムの構築を行う。</p> <p>◎全職員向けの不適切ケアの研修を行う。</p>	
	③	プライバシーが守られている	3	5	3		<p>出来ている事</p> <ul style="list-style-type: none"> プライバシー等、意識しながら関わっています。 排泄時など、ご利用者様の耳元で小さな声で声掛けしたり、排泄用バッグの使用で、プライバシーは守れていると思います。 家族にも誰にでも、ご利用者様の事は伝えていませんし、出来ていると思います。 トイレ誘導等、大きな声で言わずに耳元でそっとお誘いするなど、プライバシーは守れています。 排泄や入浴等、プライバシーを守って介助出来ている。 職員の守秘義務教育も行われており、利用者様も含めプライバシーは守られていると思う。 <p>出来ていない事</p> <ul style="list-style-type: none"> 職員間の話の中で、ご利用者様の前で、他者の事を言っている事があります。 個人情報(名前の記入しているメモなど)がシュレッダーにかけずに捨ててある事があります。 あらゆる部屋への入室の際に、ノックや声掛けができていないことがある。 京町のスマホを使い、家人様との会話で、スピーカーにして電話する事は、家人様のプライバシーも守れていないのではと感じる。 ノックをせずに、居室やトイレに入っている事を見る。 リハビリパンツ・オムツパッドを運ぶ際に、そのまま運ぶことがある。 	<p>◎どのような部屋に入る時は、ノックをする事はマナーであり、すぐにも徹底できることでもあり、職員全員に向け、連絡ノート等で発信する。</p> <p>◎家人様への電話は、基本的に固定電話を使用する事も連絡ノートに記載する。</p> <p>◎カバンに入れて運ぶことになっているので、出来ていない時には指摘し合う。</p>	<p>○豊岡地域包括支援センター 小中 華恵子様 ○本区民生委員 山本 千秋様 ○家族代表 安治川 敏明様 ○法人代表者 宇佐見 健夫 ○管理者兼介護支援専門員 田武 梢 ○教育長 池上 貴夫 6名</p>
	④	必要な方に成年後見制度を活用している	3	5	1		<p>出来ている事</p> <ul style="list-style-type: none"> 出来ていると思います。 必要な方には、必要な時に活用できていると思います。 認知症A進行したり、自己での判断や決定できない場合はされています。 必要だと思われる方へは、制度の利用に向け、相談し活用できている。 <p>出来ていない事</p> <ul style="list-style-type: none"> よくわかりません 	<p>◎制度が必要と思われる肩や相談している方があれば、職員間で情報共有しておくことで、職員も関心を持つことができるので、共有していく。</p>	
	⑤	適正な個人情報の管理ができています	5	5	1		<p>出来ている事</p> <ul style="list-style-type: none"> 出来ていると思います。 個人ファイル等は、事務所で管理出来ているが、貼り紙などのメモが目立つところにあるときがある。 出来ていると思う <p>出来ていない事</p> <ul style="list-style-type: none"> ご利用者様や職員の名前の記載してあるものが、シュレッダーにかけずに捨てられている時があります。 	<p>◎貼り紙などは目立たない所に貼る。</p> <p>◎個人情報を書かれたメモなどは、書いた人が責任を持って処分、保管する。</p>	
前回の改善計画		◎職場外での研修は、時間内とし、積極的に参加する ◎新人職員が増え、教育が優先となってくるが、他部署からの応援がある日には、時間をうまく使い、動画研修に入るようにする。 ◎職員からも積極的な資格取得の為の要望や、外部研修なども投げかけていく。 ◎ケアマネ連絡会など、必要な情報は共有していきたいです ◎ヒヤリハットは事故を防ぐ為のものでもあるので、全員がどんな小さなことでも記入をしていくという意識を持つことが必要	3	3	3		<p>出来ている事</p> <ul style="list-style-type: none"> ヒヤリハットは一時期に比べ、上がってきていると思います。 ヒヤリハットなど、多数ありますが、記入出来ていると思います。 時間が空いた際に、自ら声掛けを行っている場面を見る事がある。 時間を見つけて動画研修に入れる人を前日に組む事が出来る。当日もは入れる様であれば入れている。 <p>出来ていない事</p> <ul style="list-style-type: none"> 事故情報も多いので、それまでには沢山のヒヤリハットが隠れていると思います。 数年前に比べると、ヒヤリハットが少なくなりました。 ヒヤリの記入は増えていますが、同じような内容は繰り返さず、再振りかえりが数回続くのが、残念に思う。 	<p>◎ヒヤリハットの重要性を説明していく。</p> <p>◎職員一人一人が、時間配分を上手く行うには、皆が動画研修や他の仕事等出来るように、声を掛け合う努力と意識が必要。</p>	